


**CONTRACT DE MANDAT**  
**Nr. 4 din data 23.10.2025**  
**privind încredințarea și exercitarea funcției de director,**  
**în baza delegării unora dintre atribuțiile de conducere ale Consiliului de**  
**Administrație al S.C. UTILITĂȚI PUBLICE MĂGURELE S.R.L.**

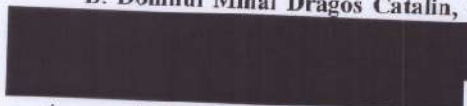
Incheiat astazi 23.10.2025

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**A. „ S.C. UTILITĂȚI PUBLICE MĂGURELE S.R.L. ” S.R.L.,** cu sediul în Oras Magurele, județ Ilfov, Strada Alunis , nr. 99, înmatriculată în Registrul Comerțului sub numărul J 23/3383/2011, Cod Unic de înregistrare RO 29498869, în calitate de **MANDANT**, reprezentată prin domnul **Virgil STEFAN**, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație al societății, denumită în continuare și „Societatea”

și,

**B. Domnul Mihai Dragos Catalin**, cetățean roman, domiciliat în Oras 

 în calitate de **MANDATAR**, denumit în continuare și „**DIRECTOR EXECUTIV** al S.C. UTILITATI PUBLICE MAGURELE S.R.L.”

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI.**

Obiectul prezentului contract constă în stabilirea cadrului convențional privind încredințarea și exercitarea funcției de director executiv în baza delegării de către consiliul de administrație al societății către directorul executiv a unora dintre atribuțiile de conducere ale acestui organ de gestiune, în limitele permise de lege, de actul constitutiv și de deciziile consiliului de administrație, în scopul realizării obiectului de activitate al societății, mai puțin competențele expres rezervate de lege și/sau de actul constitutiv adunării generale a acționarilor și consiliului de administrație. Prezentul contract de mandat se încheie în condițiile si cu respectarea O.UG nr 109/2011 și a Legii nr. 31/1990.

**3. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

3.1. Prezentul mandat este dat pentru perioada de 4 (patru) ani, cuprinsă între 23.10.2025 și 23.10.2029.

3.2. Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților, pentru una sau mai multe perioade arătate la punctul 4.1., prin încheierea unui act adițional pentru care se vor efectua formele de publicitate cerute de lege.

3.3. încetarea prezentului contract se poate face prin una dintre următoarele modalități:

- renunțarea mandatarului la mandat, cu o notificare prealabilă de cel puțin 30 de zile;
- revocarea mandatului de către consiliul de administrație;

- prin acordul de vointa al părților;
- expirarea termenului arătat la paragraful 4.1.;
- prin orice alte modalități permise sau prevăzute în mod expres de lege;
- în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească mandatarului;

3.4. Prezentul contract nu este și nu poate fi afectat în nici un fel de modificările survenite în componența consiliului de administrație, pe toată durata de valabilitate a acestui contract.

#### **4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII**

4.1. În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului Executiv toate datele, informațiile și, în general, toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la punctul 5 al acestui contract de care beneficiază directorul și să plătească acestuia remunerația prevăzută la punctul 6 al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

4.2. Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin directorului executiv prin decizie a consiliului de administrație, după aprobarea situațiilor financiare, stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli și aprobarea programul de activitate pentru exercițiul financiar următor de consiliul de administrație, obiective și indicatori ce vor constitui anexă la prezentul contract. (ANEXA 1)

4.3. Societatea este obligată ca, prin intermediul consiliului de administrație și a fiecărui administrator neexecutiv, să supravegheze activitatea directorului executiv.

4.4. Să rețină și să vireze, în numele și pe seama directorului executiv, în cuantumul și la termenele impuse de lege, impozitul pe venit și contribuțiile obligatorii aferente acestuia născute din derularea prezentului contract.

4.5. În cazul revocării mandatului directorului executiv, înainte de expirarea duratei acestui contract, fără just motiv, să achite acestuia daune interese în sumă egală cu valoarea remunerației fixe brute pe care era îndreptățit să o încaseze până la sfârșitul mandatului.

#### **5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI EXECUTIV**

5.1. Directorul executiv este îndreptățit și obligat, în același timp, să reprezinte societatea față de terți și în fața oricăror autorități ale Statului Român, în limita împuternicirilor primite.

5.2. Directorul executiv este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul societății.

5.3. Obiectivele activității directorului executiv și indicatorii de performanță, care sunt stabiliți anual, prin decizie, de către consiliul de administrație al societății, a situațiilor financiare și a bugetului de venituri și cheltuieli, pentru anul următor, constituie, în înțelesul acestui contract, obligații de mijloace, lista anuală și descrierea acestora devin anexă la prezentul contract.

5.4. În scopul realizării obligațiilor ce îi revin, potrivit clauzelor acestui contract, a actului constitutiv și ale legii, directorul executiv este obligat să manifeste diligența unui bun proprietar și să ia toate măsurile necesare conducerii societății, în limitele obiectului de

activitate statutar, fără a încălca competențele rezervate de lege sau de actul constitutiv pentru consiliul de administrație, în spiritul conservării și dezvoltării patrimoniului societății și al principiului creșterii continue a profitabilității activității statutare a societății, în vederea realizării de profit.

5.5. În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure directorului executiv următoarele drepturi și facilități:

- să utilizeze un autoturism de serviciu din proprietatea societății, întocmindu-se documentele justificative corespunzătoare, pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- să i se deconteze cheltuielile de deplasare și cazare cu ocazia delegațiilor interne și/sau externe, pe baza documentelor justificative aferente, la nivelul baremurilor aprobate în C.A.;
- să dispună de un fond de protocol din fondul de protocol al societății, aprobat de C.A.;
- să folosească sistemele de comunicare ale societății (telefon fix, mobil, sistemele electronice și altele), în interes de serviciu;
- să i se deconteze costul abonamentelor telefonice și al convorbirilor telefonice efectuate;
- rambursarea cheltuielilor efectuate justificat pentru participarea la programe de formare profesională;

5.6. Directorul executiv este obligat:

- să respecte modul de organizare a activității societății stabilit prin regulamentele și procedurile de lucru aprobate prin deciziile organelor statutare, C.A., după caz și să facă propuneri de îmbunătățire a activității;
- să respecte secretele comerciale ori industriale ale societății;
- să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor calificate ca atare prin reglementările legale ori cele interne ale societății și să ia toate măsurile operative care se impun în vederea realizării unui astfel de obiectiv;
- să își folosească toată priceperea, experiența și toate mijloacele ce-i vor fi puse la dispoziție de către societate, în vederea conducerii activității acesteia astfel încât să ajungă la îndeplinirea prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat de consiliul de administrație;
- să participe la ședințele consiliului de administrație ;
- să pună la dispoziția consiliului de administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi, cu cel puțin 72 de ore înainte de data și ora programată pentru ținerea ședinței; în cazuri excepționale (ședințe extraordinare), această durată poate fi redusă la 24 de ore;
- să expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței consiliului de administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității și să ceară notarea opiniei sale în procesul-verbal de ședință în cazul în care are o opinie diferită de cea a administratorilor;
- să formuleze propuneri adresate consiliului de administrație referitoare la programul anual de activitate și strategia de perspectivă a societății;
- să coordoneze, supravegheze și să controleze permanent, în colaborare cu auditorul intern, activitatea celorlalte persoane având titulatura funcției de director adjunct ;
- să informeze în scris și în mod operativ pe administratori și pe auditorul intern despre orice acte și fapte de încălcare a dispozițiilor legale, statutare, deciziilor consiliului de administrație de către ceilalți categorii de salariați având titulatura de directori adjuncți, de care a luat cunoștință cu prilejul executării acestui contract;

- să ducă la îndeplinire deciziile consiliului de administrație, întocmai și la timp;

5.7. În cazul în care directorul executiv nu va putea să pună în executare o decizie a consiliului de administrație sau când, deși ar putea să o pună în aplicare, aplicarea acesteia ar putea conduce în mod evident și cert la prejudicierea societății este obligat să informeze de îndată și motivat consiliul de administrație despre astfel de împrejurări, în caz contrar fiind ținut răspunzător pentru neexecutarea și/sau repararea prejudiciului astfel cauzat.

5.8. Directorul executiv ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredintat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

5.9. Fără autorizarea expresă a consiliului de administrație al societății, directorul executiv nu va avea dreptul să divulge terților informațiile confidențiale la care a avut acces, în virtutea funcției sale, precum și secretele comerciale și/sau industriale pentru o perioadă de trei ani de la încetarea acestui contract, din orice cauze, sub sancțiunea răspunderii pentru daunele pe care le va putea încerca societatea ca efect al încălcării unei astfel de obligații.

5.10. În scopul angajării ori sancționării, inclusiv prin desfacerea contractelor de muncă unor persoane având funcții de conducere, inclusiv a acelor care au denumirea funcției de director adjunct, directorul este obligat să facă propuneri motivate consiliului de administrație care va decide în consecință. Angajază personalul societății, cu excepția persoanelor nominalizate în propoziția anterioară, în condițiile organigramei aprobate de adunarea generală a acționarilor sau consiliul de administrație, după caz.

## **6. REMUNERAȚIA/CONCEDIUL DE ODIHNA DIRECTOR EXECUTIV**

6.1. Pentru exercitarea prezentului mandat directorul executiv are dreptul, în baza hotărârii consiliului de administrație, după caz la:

- o remunerație fixă lunară în suma de 8900 lei net, plătită până în data de 5 a fiecărei luni, al cărei cuantum se va putea renegocia anual și

- o remunerație variabilă anuală, în cazul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță, conform contractului de performanță semnat cu președintele/reprezentantul consiliului de administrație stabilită în ANEXA 1 la prezentul contract

6.2. Prin decizia consiliului de administrație, directorul executiv poate primi și bonusuri, cu încadrarea în limitele prevăzute de actul constitutiv sau printr-o hotărâre a consiliului de administrație, după caz.

6.3. Directorul executiv beneficiază de un concediu de odihnă, anual plătit, de 27 zile calendaristice.

6.4. Indemnizația de concediu de odihnă reprezintă media zilnică a drepturilor salariale prevăzute la pct.6.1., din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul, multiplicată cu numărul de zile de concediu.

## **7. FORȚA MAJORĂ**

7.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7.2. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să-și execute obligațiile asumate. Dacă o anumită cauză de forță majoră durează mai mult de trei luni, oricare dintre părți este în drept să denunțe acest contract, pe baza unei

notificări, comunicată celeilalte părți, la sediul social, respectiv domiciliul menționat în acest contract.

## **8. LITIGII**

Orice litigiu patrimonial ce se va naște între părțile contractante din încheierea, interpretarea și executarea acestui contract, va fi soluționat pe cale amiabila sau prin arbitrajul comercial organizat de către camera de comerț și industrie județeană, în raza căreia își are sediul societatea, în conformitate cu regulamentul și regulile de procedură aplicabile în arbitrajul organizat de această instituție.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă în niciuna dintre cele două situații mai sus menționate, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **9. CLAUZE SPECIALE**

9.1. Prezentul contract se completează cu dispozițiile cuprinse în actul constitutiv al societății, în deciziile consiliului de administrație, precum și cu dispozițiile Legii societăților comerciale, dacă este cazul, ale Codului civil.

9.2. Prevederile prezentului contract și ale anexelor la acesta sunt confidențiale.

9.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

9.4. Prin semnarea prezentului contract se consideră că mandatarul a acceptat în mod expres mandatul dat de consiliul de administrație, în condițiile Legii societăților comerciale.

**MANDANT,**  
**S.C. UTILITĂȚI PUBLICE MĂGURELE S.R.L.**  
prin Președintele Consiliului de Administrație,  
**Virgil STEFAN**

**MANDATAR,**  
**DI. Mihai Dragos Catalin**