

**SC UTILITATI PUBLICE MĂGURELE SRL**

Sediu: Oraș Măgurele, Str. Alunis, nr. 99, Județul Ilfov

CUI RO29498869 | J23/3383/29.12.2011

Telefon: 0753/271.005

email: [office@upmagurele.ro](mailto:office@upmagurele.ro)

[www.upmagurele.ro](http://www.upmagurele.ro)



**PLAN DE INTEGRITATE**

al S.C. UTILITĂȚI PUBLICE MĂGURELE S.R.L.

**I. INTRODUCERE**

**1. Scopul Planului de integritate**

Prezentul Plan de integritate are rolul de a preveni și reduce riscurile de corupție, neconformitate și conduită neetică în cadrul S.C. Utilități Publice Măgurele S.R.L. (denumită în continuare „Societatea”), fiind corelat direct cu Codul de etică și conduită profesională al Societății.

Planul este elaborat în conformitate cu cerințele AMEPIP, prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și cu standardele naționale privind integritatea în sectorul public.

**2. Domeniul de aplicare**

Planul de integritate se aplică tuturor administratorilor, angajaților și persoanelor care acționează în numele sau în interesul Societății.

**II. CADRUL LEGAL ȘI DE REFERINȚĂ**

Planul de integritate este fundamentat pe următoarele acte normative și documente:

- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 161/2003 privind transparența și integritatea;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Codul de etică și conduită profesională al S.C. Utilități Publice Măgurele S.R.L.;
- Reglementările și ghidurile emise de AMEPIP.

**III. PRINCIPII DE INTEGRITATE**

Planul de integritate este construit pe următoarele principii, în deplină corelare cu Codul de etică:

## SC UTILITATI PUBLICE MAGURELE SRL

Sediul: Oraș Măgurele, Str. Alunis, nr. 99, Județul Ilfov

CUI RO29498869 | J23/3383/29.12.2011

Telefon: 0753/271.005

email: [office@upmagurele.ro](mailto:office@upmagurele.ro)

[www.upmagurele.ro](http://www.upmagurele.ro)



- legalitate și conformitate;
- integritate și onestitate;
- transparență decizională;
- responsabilitate managerială;
- toleranță zero față de corupție;
- orientare către interesul public și comunitatea locală.

## IV. ANALIZA RISCURILOR DE INTEGRITATE

### 1. Domenii expuse riscurilor

În cadrul activității Societății au fost identificate următoarele domenii cu risc de integritate:

- achiziții publice și contractare de servicii;
- administrarea patrimoniului public;
- relația cu cetățenii și operatorii economici;
- angajări, promovări și evaluarea personalului;
- gestionarea resurselor financiare și materiale;
- luarea deciziilor manageriale.

### 2. Tipuri de riscuri

- conflict de interese;
- favorizare sau tratament preferențial;
- utilizarea necorespunzătoare a resurselor Societății;
- lipsa transparenței;
- nerespectarea procedurilor interne.

## V. OBIECTIVELE PLANULUI DE INTEGRITATE

Obiectivele principale ale Planului de integritate sunt:

1. Consolidarea culturii etice și a integrității organizaționale;

## SC UTILITATI PUBLICE MAGURELE SRL

Sediu: Oraș Măgurele, Str. Alunis, nr. 99, Județul Ilfov

CUI RO29498869 | J23/3383/29.12.2011

Telefon: 0753/271.005

email: [office@upmagurele.ro](mailto:office@upmagurele.ro)

[www.upmagurele.ro](http://www.upmagurele.ro)



2. Prevenirea și identificarea timpurie a faptelor de corupție;
3. Asigurarea respectării Codului de etică;
4. Creșterea transparenței și responsabilității decizionale;
5. Îndeplinirea cerințelor de monitorizare și raportare către AMEPIP.

## VI. MĂSURI DE PREVENIRE ȘI CONTROL

### 1. Măsuri organizatorice

- implementarea și actualizarea periodică a Codului de etică;
- desemnarea unei persoane responsabile cu integritatea;
- instruirea periodică a angajaților privind etica și integritatea;
- integrarea criteriilor de integritate în evaluarea performanței.

### 2. Măsuri procedurale

- declararea și gestionarea conflictelor de interese;
- aplicarea procedurilor de achiziții publice transparente;
- respectarea principiului separării funcțiilor;
- audit intern și control managerial.

### 3. Măsuri de raportare

- funcționarea mecanismului intern de raportare a abaterilor;
- protecția avertizorilor în interes public;
- analiza și soluționarea sesizărilor primite.

## VII. RESPONSABILITĂȚI

### 1. Administratorii Societății

- aprobă și susține aplicarea Planului de integritate;
- asigură resursele necesare implementării acestuia.

### 2. Responsabilul cu integritatea

**SC UTILITATI PUBLICE MAGURELE SRL**

Sediu: Oraş Măgurele, Str. Alunis, nr. 99, Judeţul Ilfov

CUI RO29498869 | J23/3383/29.12.2011

Telefon: 0753/271.005

email: [office@upmagurele.ro](mailto:office@upmagurele.ro)

[www.upmagurele.ro](http://www.upmagurele.ro)



- monitorizează aplicarea Planului;
- întocmeşte rapoarte periodice;
- colaborează cu autoritatea publică tutelară şi AMEPIP.

**3. Angajaţii Societăţii**

- respectă Codul de etică şi Planul de integritate;
- raportează orice încălcare a normelor de integritate.

**VIII. MONITORIZARE ŞI RAPORTARE**

- (1) Implementarea Planului de integritate este monitorizată permanent.
- (2) Rezultatele aplicării măsurilor de integritate sunt incluse în raportările de guvernanză corporativă şi performanză managerială.
- (3) Planul de integritate este revizuit periodic sau ori de câte ori este necesar.

**IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Intrarea în vigoare**

Prezentul Plan de integritate intră în vigoare la data aprobării de către conducerea S.C. Utilități Publice Măgurele S.R.L. și este obligatoriu pentru toate persoanele vizate.

Preşedinte Consiliul de administrație:

Virgil Stefan

