

**SC UTILITATI PUBLICE MAGURELE SRL**

Sediu: Oraș Măgurele, Str. Alunis, nr. 99, Județul Ilfov

CUI RO29498869 | J23/3383/29.12.2011

Telefon: 0753/271.005

email: [office@upmagurele.ro](mailto:office@upmagurele.ro)

[www.upmagurele.ro](http://www.upmagurele.ro)



**COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ  
al S.C. UTILITĂȚI PUBLICE MĂGURELE S.R.L.**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

Prezentul Cod de etică și conduită profesională este elaborat și aplicat în conformitate cu cerințele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, precum și cu bunele practici de guvernare corporativă, integritate și conformitate aplicabile întreprinderilor publice locale.

**Art. 1 - Scopul Codului de etică**

Prezentul Cod de etică și conduită profesională (denumit în continuare „Codul”) stabilește principiile, valorile și regulile de conduită care guvernează activitatea S.C. Utilități Publice Măgurele S.R.L. (denumită în continuare „UPM SRL” sau „Societatea”), având rolul de a asigura desfășurarea activităților într-un cadru de legalitate, integritate, transparență și responsabilitate față de comunitatea locală.

**Art. 2 - Domeniul de aplicare**

(1) Prezentul Cod se aplică tuturor administratorilor, angajaților, colaboratorilor, precum și oricăror alte persoane care acționează în numele sau în interesul Societății.

(2) Respectarea Codului este obligatorie pe întreaga durată a raporturilor de muncă sau de colaborare cu Societatea.

**Art. 3 - Baza legală**

Prezentul Cod este elaborat în conformitate cu legislația română în vigoare, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (în măsura aplicabilității);
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Alte acte normative incidente domeniului de activitate.

**SC UTILITATI PUBLICE MAGURELE SRL**

Sediul: Oraș Măgurele, Str. Alunis, nr. 99, Județul Ilfov

CUI RO29498869 | J23/3383/29.12.2011

Telefon: 0753/271.005

email: [office@upmagurele.ro](mailto:office@upmagurele.ro)

[www.upmagurele.ro](http://www.upmagurele.ro)



**CAPITOLUL II - PRINCIPII ETICE FUNDAMENTALE**

**Art. 4 - Principiile guvernăței corporative**

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele principii de guvernăță corporativă:

- responsabilitate și răspundere managerială;
- transparență decizională și financiară;
- integritate și prevenirea corupției;
- eficiență economică și operațională;
- orientarea către interesul public și comunitatea locală.

**Art. 5 - Legalitatea**

Angajații și conducerea Societății au obligația de a respecta Constituția României, legislația în vigoare, precum și reglementările interne ale Societății.

**Art. 6 - Integritatea**

- (1) Activitatea profesională se desfășoară cu onestitate, corectitudine și bună-credință.
- (2) Este interzisă orice formă de corupție, fraudă, abuz de funcție sau folosire a funcției în scop personal.

**Art. 7 - Responsabilitatea față de comunitate**

UPM SRL, având ca obiect principal administrarea domeniului public și gospodăria locală, acționează în interesul comunității locale, urmărind îmbunătățirea condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației.

**Art. 8 - Profesionalismul**

Angajații Societății au obligația de a-și îndeplini atribuțiile cu competență, eficiență, responsabilitate și imparțialitate.

**Art. 9 - Transparența**

Societatea promovează transparența decizională și administrativă, în limitele legii și ale protejării informațiilor confidențiale.

**CAPITOLUL III - REGULI DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

**Art. 10 - Conduita la locul de muncă**

- (1) Angajații trebuie să adopte un comportament civilizată, respectuos și decent.

**SC UTILITATI PUBLICE MAGURELE SRL**

Sediul: Oraș Măgurele, Str. Alunis, nr. 99, Județul Ilfov

CUI RO29498869 | J23/3383/29.12.2011

Telefon: 0753/271.005

email: [office@upmagurele.ro](mailto:office@upmagurele.ro)

[www.upmagurele.ro](http://www.upmagurele.ro)



UTILITĂȚI  
PUBLICE  
MĂGURELE  
[www.upmagurele.ro](http://www.upmagurele.ro)

(2) Sunt interzise orice forme de hărțuire, discriminare, violență verbală sau fizică.

**Art. 11 - Egalitatea de șanse și nediscriminarea**

Societatea garantează egalitatea de șanse și tratament, fără discriminare pe criterii de sex, vârstă, rasă, naționalitate, religie, orientare politică sau alte criterii nepermise de lege.

**Art. 12 - Relațiile cu cetățenii și beneficiarii serviciilor**

(1) Angajații UPM SRL au obligația de a manifesta respect, corectitudine și promptitudine în relația cu cetățenii.

(2) Orice solicitare trebuie soluționată în mod imparțial și în termenele prevăzute de lege.

**CAPITOLUL IV - CONFLICTE DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI ȘI INTEGRITATE**

**Art. 13 - Obligații de integritate conform AMEPIP**

(1) Administratorii și angajații Societății au obligația de a respecta standardele de integritate și conformitate stabilite de legislația privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

(2) Societatea instituie măsuri de prevenire, identificare și gestionare a riscurilor de integritate, inclusiv prin proceduri interne și raportări periodice.

**Art. 14 - Conflictul de interese**

(1) Angajații și conducerea Societății trebuie să evite orice situație care ar putea genera un conflict de interese.

(2) Orice conflict de interese real sau potențial trebuie declarat conducerii Societății.

**Art. 15 - Cadouri și beneficii**

Este interzisă solicitarea sau acceptarea de cadouri, favoruri, servicii sau alte avantaje care pot influența exercitarea atribuțiilor de serviciu.

**CAPITOLUL V - CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR**

**Art. 16 - Informații confidențiale**

(1) Angajații au obligația de a proteja informațiile confidențiale și datele cu caracter personal.

(2) Obligația de confidențialitate se menține și după încetarea raporturilor de muncă.

**Art. 17 - Protecția datelor cu caracter personal**

Societatea respectă prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal și asigură aplicarea acestora în toate activitățile desfășurate.



**SC UTILITATI PUBLICE MAGURELE SRL**

Sediu: Oraș Măgurele, Str. Alunis, nr. 99, Județul Ilfov

CUI RO29498869 | J23/3383/29.12.2011

Telefon: 0753/271.005

email: [office@upmagurele.ro](mailto:office@upmagurele.ro)

[www.upmagurele.ro](http://www.upmagurele.ro)



**COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ  
al S.C. UTILITĂȚI PUBLICE MĂGURELE S.R.L.**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

Prezentul Cod de etică și conduită profesională este elaborat și aplicat în conformitate cu cerințele Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, precum și cu bunele practici de guvernanță corporativă, integritate și conformitate aplicabile întreprinderilor publice locale.

**Art. 1 - Scopul Codului de etică**

Prezentul Cod de etică și conduită profesională (denumit în continuare „Codul”) stabilește principiile, valorile și regulile de conduită care guvernează activitatea S.C. Utilități Publice Măgurele S.R.L. (denumită în continuare „UPM SRL” sau „Societatea”), având rolul de a asigura desfășurarea activităților într-un cadru de legalitate, integritate, transparență și responsabilitate față de comunitatea locală.

**Art. 2 - Domeniul de aplicare**

- (1) Prezentul Cod se aplică tuturor administratorilor, angajaților, colaboratorilor, precum și oricăror alte persoane care acționează în numele sau în interesul Societății.
- (2) Respectarea Codului este obligatorie pe întreaga durată a raporturilor de muncă sau de colaborare cu Societatea.

**Art. 3 - Baza legală**

Prezentul Cod este elaborat în conformitate cu legislația română în vigoare, inclusiv, dar fără a se limita la:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ (în măsura aplicabilității);
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Alte acte normative incidente domeniului de activitate.

**SC UTILITATI PUBLICE MAGURELE SRL**

Sediu: Oraș Măgurele, Str. Alunis, nr. 99, Județul Ilfov

CUI RO29498869 | J23/3383/29.12.2011

Telefon: 0753/271.005

email: [office@upmagurele.ro](mailto:office@upmagurele.ro)

[www.upmagurele.ro](http://www.upmagurele.ro)



**CAPITOLUL II - PRINCIPII ETICE FUNDAMENTALE**

**Art. 4 - Principiile guvernănei corporative**

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele principii de guvernăță corporativă:

- responsabilitate și răspundere managerială;
- transparență decizională și financiară;
- integritate și prevenirea corupției;
- eficiență economică și operațională;
- orientarea către interesul public și comunitatea locală.

**Art. 5 - Legalitatea**

Angajații și conducerea Societății au obligația de a respecta Constituția României, legislația în vigoare, precum și reglementările interne ale Societății.

**Art. 6 - Integritatea**

- (1) Activitatea profesională se desfășoară cu onestitate, corectitudine și bună-credință.
- (2) Este interzisă orice formă de corupție, fraudă, abuz de funcție sau folosire a funcției în scop personal.

**Art. 7 - Responsabilitatea față de comunitate**

UPM SRL, având ca obiect principal administrarea domeniului public și gospodărirea locală, acționează în interesul comunității locale, urmărind îmbunătățirea condițiilor de viață, de muncă și de locuire ale populației.

**Art. 8 - Profesionalismul**

Angajații Societății au obligația de a-și îndeplini atribuțiile cu competență, eficiență, responsabilitate și imparțialitate.

**Art. 9 - Transparența**

Societatea promovează transparența decizională și administrativă, în limitele legii și ale protejării informațiilor confidențiale.

**CAPITOLUL III - REGULI DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

**Art. 10 - Conduita la locul de muncă**

- (1) Angajații trebuie să adopte un comportament civilizat, respectuos și decent.

**SC UTILITATI PUBLICE MAGURELE SRL**  
Sediul: Oraș Măgurele, Str. Alunis, nr. 99, Județul Ilfov  
CUI RO29498869 | J23/3383/29.12.2011  
Telefon: 0753/271.005  
email: [office@upmagurele.ro](mailto:office@upmagurele.ro)  
[www.upmagurele.ro](http://www.upmagurele.ro)



(2) Sunt interzise orice forme de hărțuire, discriminare, violență verbală sau fizică.

#### **Art. 11 - Egalitatea de șanse și nediscriminarea**

Societatea garantează egalitatea de șanse și tratament, fără discriminare pe criteriile de sex, vârstă, rasă, naționalitate, religie, orientare politică sau alte criterii nepermise de lege.

#### **Art. 12 - Relațiile cu cetățenii și beneficiarii serviciilor**

(1) Angajații UPM SRL au obligația de a manifesta respect, corectitudine și promptitudine în relația cu cetățenii.

(2) Orice solicitare trebuie soluționată în mod imparțial și în termenele prevăzute de lege.

### **CAPITOLUL IV - CONFLICTE DE INTERESE, INCOMPATIBILITĂȚI ȘI INTEGRITATE**

#### **Art. 13 - Obligații de integritate conform AMEPIP**

(1) Administratorii și angajații Societății au obligația de a respecta standardele de integritate și conformitate stabilite de legislația privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.

(2) Societatea instituie măsuri de prevenire, identificare și gestionare a riscurilor de integritate, inclusiv prin proceduri interne și raportări periodice.

#### **Art. 14 - Conflictul de interese**

(1) Angajații și conducerea Societății trebuie să evite orice situație care ar putea genera un conflict de interese.

(2) Orice conflict de interese real sau potențial trebuie declarat conducerii Societății.

#### **Art. 15 - Cadouri și beneficii**

Este interzisă solicitarea sau acceptarea de cadouri, favoruri, servicii sau alte avantaje care pot influența exercitarea atribuțiilor de serviciu.

### **CAPITOLUL V - CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR**

#### **Art. 16 - Informații confidențiale**

(1) Angajații au obligația de a proteja informațiile confidențiale și datele cu caracter personal.

(2) Obligația de confidențialitate se menține și după încetarea raporturilor de muncă.

#### **Art. 17 - Protecția datelor cu caracter personal**

Societatea respectă prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal și asigură aplicarea acestora în toate activitățile desfășurate.

**SC UTILITATI PUBLICE MĂGURELE SRL**  
Sediul: Oraș Măgurele, Str. Alunis, nr. 99, Județul Ilfov  
CUI RO29498869 | J23/3383/29.12.2011  
Telefon: 0753/271.005  
email: [office@upmagurele.ro](mailto:office@upmagurele.ro)  
[www.upmagurele.ro](http://www.upmagurele.ro)



## **CAPITOLUL VI - UTILIZAREA RESURSELOR SOCIETĂȚII**

### **Art. 18 - Bunurile și resursele materiale**

- (1) Bunurile Societății sunt utilizate exclusiv în scop profesional.
- (2) Este interzisă folosirea resurselor Societății în interes personal sau în scopuri ilegale.

## **CAPITOLUL VII - RAPORTARE, CONTROL ȘI SANCTIUNI**

### **Art. 19 - Raportarea abaterilor (mecanism de integritate)**

- (1) Societatea asigură un mecanism intern de raportare a încălcărilor prezentului Cod, în condiții de confidențialitate și protecție a persoanelor care semnalează abateri.
- (2) Raportările se realizează în conformitate cu legislația privind protecția avertizorilor în interes public.

### **Art. 20 - Răspunderea pentru încălcarea Codului**

- (1) Încălcarea prevederilor prezentului Cod atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.
- (2) Sancțiunile se aplică în conformitate cu legislația muncii și regulamentele interne ale Societății.

## **CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 21 - Aducerea la cunoștință**

Prezentul Cod se aduce la cunoștința tuturor angajaților și se publică pe site-ul Societății sau se afișează la sediul acesteia.

### **Art. 22 - Intrarea în vigoare**

Prezentul Cod de etică intră în vigoare la data aprobării de către conducerea S.C. Utilități Publice Măgurele S.R.L. și este obligatoriu pentru toate persoanele vizate.

Președinte Consiliul de administrație:

Virgil Stefan